

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Anmeldung zum Seminar

Bitte füllen Sie das Anmeldeformular aus und senden es

entweder per Post an: ISB Halle GmbH, Sonnenblumenweg 9, 06116 Halle (Saale)

oder per Mail an: office@isb-halle.de

Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung bis 3 Wochen vor dem Seminartermin erheben wir keinerlei Gebühren. Danach bzw. bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die Seminargebühr berechnet. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer Stornierung bzw. bei Nichterscheinen, Kosten für die Buchung im Hotel entstehen können, auf die wir keinen Einfluss haben (z. B. wenn Sie selbst gebucht haben).

Seminargebühr

Die Teilnahmegebühr für das von Ihnen gewählte Seminar entnehmen Sie bitte unserem Angebot. Die Gebühren sind jeweils pro Teilnehmer angegeben. Abweichungen davon, wie zum Beispiel Paketpreise für eine bestimmte Teilnehmerzahl oder Tagessätze, sind gesondert ausgewiesen.

In der Gebühr enthalten sind unsere Leistungen für die Planung und Durchführung des Seminars, die Betreuung vor Ort sowie eine dem Thema entsprechende Dokumentation. Nicht enthalten sind Leistungen wie Übernachtung und Verpflegung. Weitere Informationen zum Thema Hotelkosten entnehmen Sie bitte dem untenstehenden Punkt „Tagungspauschale/Hotelkosten/Weitere Kosten“.

Tagungspauschale / Hotelkosten / Weitere Kosten

Der Arbeitgeber ist gemäß § 40 Abs. 1 BetrVG verpflichtet, neben den Seminargebühren auch die Kosten für Anfahrt und Hotel zu tragen.

Die Kosten für die Tagungspauschale sind in den jeweiligen Seminarangeboten pro Teilnehmer angegeben. In der Tagungspauschale sind die Kosten für den Seminarraum, die dazugehörige Technik sowie Mittagessen, Tagungsgetränke und Kaffeepausen (vormittags und nachmittags) enthalten. Die Tagungspauschale buchen Sie mit der Anmeldung zum Seminar mit. Wir übernehmen für Sie das Arrangement mit dem jeweiligen Hotel/Veranstaltungsort.

Sollten Sie eine Übernachtung wünschen, übernehmen wir gern die Buchung des Hotelarrangements für Sie. Bitte teilen Sie uns in diesem Fall Ihre Wünsche mit (Übernachtung, Frühstück, Abendessen). Alternativ können Sie sich selbst direkt mit dem Hotel unter Verweis auf uns als Veranstalter in Verbindung setzen und die entsprechende Buchung vornehmen. Sie erhalten dann im Rahmen unserer Veranstaltung eine spezielle Firmenrate. Bitte entnehmen Sie die Kontaktdaten des Seminarhotels unserer Internetseite (zu finden unter dem jeweiligen Seminar). Bitte bringen Sie zum Seminar die vom Arbeitgeber unterzeichnete Kostenübernahmeerklärung für das Seminarhotel mit.